

Offre d'Emploi Chargé(e) de mission académique – Statistiques et data F/H

NEOMA Business School est une Ecole de premier rang international, dynamique et désireuse de dépasser constamment les frontières de la connaissance et de l'innovation. Nous recrutons régulièrement de nouveaux talents, souhaitant s'investir à nos côtés pour mener à bien notre mission : la formation et l'accompagnement des managers et entrepreneurs de demain.

Rejoignez-nous et devenez acteur dans la réalisation de notre mission de formation, évoluez dans un environnement international, adoptez un esprit de challenger et faites l'expérience d'une culture qui efface les frontières entre les communautés et tire parti de leur diversité. Eh oui, chez NEOMA, les personnalités, les parcours et les métiers sont variés (+ de 170 fonctions, 250 professeurs et 350 collaborateurs), 30 nationalités représentées parmi les collaborateurs, faisant de nos trois campus des environnements de travail résolument divers et multiculturels.

Mission : Au sein de la Direction Adjointe Faculté et Recherche, sous la responsabilité de la Directrice Académique, vous êtes chargé(e) de gérer l'ensemble des données relatives à la faculté pour le besoin des accréditations, des commissions de carrière des professeurs, ou des programmes. Vous gérez également le système d'évaluation des cours faite par les étudiants, afin de garantir la qualité des enseignements.

Fonctions principales :

Référent(e) sur l'intégralité des données de la faculté :

Vous serez responsable de la collecte, la mise à jour, la validité des données liées à la faculté et du reporting. Cela comprend :

- Une mise à jour régulière de la base de données, en ce qui concerne les professeurs permanents et les intervenants extérieurs, en collaboration avec le Dean's Office et la Direction de la Recherche.
- La collaboration avec d'autres services utilisant la base de données.
- Transmission de données pour répondre aux besoins de différentes parties prenantes, internes ou externes à la faculté.
- Être en contact avec d'autres services pour la collecte de données (sur les contributions intellectuelles par exemple).
- Veiller à la validité et à l'exhaustivité des données relatives aux professeurs permanents.
- Organiser les statistiques par programme.
- Élaborer des rapports et statistiques concernant les effectifs de la Faculté, dans le cadre des classements et besoins de la Faculté et des autres services.
- S'assurer de l'exactitude des informations et de la mise à jour de la section faculté sur le site internet de l'Ecole.

Superviser l'établissement des ratios concernant le staffing des cours, pour les besoins des accreditations :

En lien avec les Programmes, les Responsables de département, les Directeurs de programme et l'équipe Accréditations, assurer le suivi et la transmission des ratios relatifs à la Faculté :

- Définir des catégories de profils pour les professeurs, en fonction des lignes directrices internes et externes.
- Tenir à jour les profils des professeurs et opérer les changements de profils nécessaires.
- Tenir à jour la liste des disciplines/spécialités.
- Suivre les ratios de la faculté en temps réel, pour garantir la conformité à tous les standards d'accréditation applicables.
- Organiser les statistiques liées aux accréditations par programme.
- Suivre les ratios à fournir pour chaque département, pour alimenter l'évaluation et le recrutement des professeurs.
- Élaborer des rapports statistiques concernant les effectifs de la Faculté, dans le cadre des accréditations et des audits.
- Opérer un suivi des ratios manquants en identifiant les tendances dans les domaines concernés.
- Collaborer avec les interlocuteurs en charge de la gestion des intervenants extérieurs pour satisfaire aux exigences des accréditations.
- Mettre en place un système automatisé de calcul des ratios pour le staffing des cours et le temps liés aux activités des professeurs.

Gestion des évaluations de cours :

- Collaborer avec les Programmes dans le cadre de la préparation des évaluations de cours.
- Collecter et compiler les données relatives aux évaluations de cours par programme, par département et par professeur.
- Transmettre les résultats des évaluations de cours aux parties prenantes concernées.
- Identifier les cours/formateurs problématiques.
- Compiler, en fonction des besoins, les appréciations quantitatives et/ou qualitatives reçues concernant certains cours, programmes et/ou professeurs.
- Assurer le suivi des exigences liées à Qualiopi.

Profil :

Vous avez :

- Un diplôme BAC+5 ou équivalent
- Un Anglais courant (indispensable)
- Une bonne maîtrise des outils informatiques (Office 360)
- Une appétence pour la gestion des données
- Une expérience en coding (VBA, Python) (appréciée)

Vous êtes :

- Doté(e) d'un excellent relationnel
- Agile/adaptable
- D'un naturel ouvert et avez déjà travaillé dans un environnement multiculturel
- Doté(e) d'un grand sens du service
- Rigoureux(se) et attentif(ve) aux détails
- Polyvalent
- Attentif(ve) à la correction, vérification des données et pour trouver des anomalies
- Proactif(ve) et orienté(e) solutions

CDI temps plein sur le campus de Rouen ou de Reims.
Poste cadre.

Pour toute candidature, merci de transmettre votre CV à rh-recrutement@neoma-bs.fr