

Offre d'emploi Responsable Moyens Généraux et Achats H/F

NEOMA Business School est une Ecole de premier rang international, dynamique et désireuse de dépasser constamment les frontières de la connaissance et de l'innovation. Nous recrutons régulièrement de nouveaux talents, souhaitant s'investir à nos côtés pour mener à bien notre mission : la formation et l'accompagnement des managers et entrepreneurs de demain.

Rejoignez-nous et devenez acteur dans la réalisation de notre mission de formation, évoluez dans un environnement international, adoptez un esprit de challenger et faites l'expérience d'une culture qui efface les frontières entre les communautés et tire parti de leur diversité. Eh oui, chez Neoma, les personnalités, les parcours et les métiers sont variés (+ de 170 fonctions, 200 professeurs et 400 collaborateurs), 30 nationalités représentées parmi les collaborateurs, faisant de nos trois campus des environnements de travail résolument divers et multiculturels.

Sous la responsabilité du Directeur Immobilier et des Moyens Généraux, vous êtes en charge de gérer l'ensemble des services et infrastructures destinés à procurer un cadre de travail sécurisé et adapté aux besoins de l'école et des salariés du campus de Reims en contrat CDI. Dans le cadre de vos fonctions vous aurez pour missions :

Les achats

- Définir la stratégie d'achat des produits et services de son périmètre
- Gérer la prospection, la sélection et les négociations avec les fournisseurs
- Superviser l'intégralité du processus achats : détermination des besoins, appels d'offre, négociation, suivi des Contrats et des indicateurs clés
- Résoudre les litiges commerciaux et financiers
- Identifier les axes de progrès visant à réduire les coûts et à améliorer les délais de livraison et la fiabilité des Fournisseurs
- Proposer et mettre en place des indicateurs de suivi de performance et veiller à leur réalisation. Assurer la veille sur les domaines d'achats
- Réaliser la préparation et le suivi budgétaire du service (y compris investissements)
- Piloter le reporting des activités Achats au sein des autres départements internes

Moyens généraux / Sécurité/ Logistique et Technique

- Garantir le suivi de la maintenance et de l'entretien des immeubles, et de restauration et d'entretien des espaces verts
- Garantir le respect des délais et des budgets relatifs aux projets dans le cadre du plan d'investissement pluriannuels
- Assurer la responsabilité des travaux et la négociation des contrats d'entretien
- Assurer le suivi des dossiers liés aux assurances, à l'entretien et à la conformité du bâtiment
- Gérer et piloter les activités de services : parc automobile, restauration, la logistique pour les événements et les démarrages des cours, les équipements de l'audiovisuel
- Gérer les budgets Moyens Généraux
- Définir et assurer le suivi de la politique de la sécurité des personnes et des biens, mettre en place et suivre les processus
- Mettre en place et suivre les processus liés à la sécurité des biens et des personnes sur les sites

Vous avez :

Une expérience significative sur des postes similaires (maitrise d'œuvre, moyens généraux, services techniques...) et en encadrement d'équipe,

En termes de compétences métier, vous avez une très bonne connaissance des outils et méthodes de maintenance des bâtiments, des process de sécurité en ERP et aspects règlementaires, et en gestion de projets

La maîtrise de l'anglais écrit et oral

Vous êtes :

Force de proposition et réactif(ve)

Proactif(ve) et entreprenant(e)

Capable de travailler en équipe et en transversal

Doté(e) d'un très bon relationnel et du sens du service

Rigoureux(se) et autonome

Chez NEOMA Business School, nous savons que le bien-être au travail est aussi une source de motivation. Et nous avons quelques atouts en la matière ! Nous bénéficions d'une politique d'intéressement, de 8 semaines de congés (CP + RTT), de tickets restaurant d'une valeur de 8,82€ / jour travaillé, d'horaires flexibles/télétravail en fonction des postes, d'un droit à la déconnexion réel.... Nous avons également une excellente complémentaire santé et une Prévoyance assurance vie. Le Comité d'Entreprise propose également de nombreuses offres et activités sportives, sociales et culturelles.

Pour en savoir plus sur nous : <https://www.neoma-bs.fr/>

Pour nous rejoindre : envoyer votre candidature à : drh@neoma-bs.fr