

Offre d'emploi Administrateur Systèmes et Réseaux H/F

NEOMA Business School est une Ecole de premier rang international, dynamique et désireuse de dépasser constamment les frontières de la connaissance et de l'innovation. Nous recrutons régulièrement de nouveaux talents, souhaitant s'investir à nos côtés pour mener à bien notre mission : la formation et l'accompagnement des managers et entrepreneurs de demain.

Rejoignez-nous et devenez acteur dans la réalisation de notre mission de formation, évoluez dans un environnement international, adoptez un esprit de challenger et faites l'expérience d'une culture qui efface les frontières entre les communautés et tire parti de leur diversité. Eh oui, chez Neoma, les personnalités, les parcours et les métiers sont variés (+ de 170 fonctions, 250 professeurs et 350 collaborateurs), 30 nationalités représentées parmi les collaborateurs, faisant de nos trois campus des environnements de travail résolument divers et multiculturels.

Vous êtes Administrateur Systèmes et Réseaux H/F, venez rejoindre notre campus de Rouen pour un CDI à temps plein.

Mission : Au sein de la Direction des Systèmes d'information de NEOMA BS, l'administrateur Systèmes et Réseaux a la charge d'administrer, d'exploiter et de superviser les moyens informatiques techniques de l'institution à savoir les réseaux, les télécoms et les systèmes.

Il participe au bon fonctionnement du système d'information en garantissant la disponibilité, la gestion du cycle de vie des infrastructures informatiques dans le respect des bonnes pratiques opérationnelles et de sécurité.

Fonctions principales

Administration

- Assurer le fonctionnement optimal des solutions systèmes, réseaux (données et voix) et télécoms
- Assurer la cohérence et la protection des données.
- Gérer un inventaire détaillé permanent des équipements et des systèmes
- Suivre et analyser les performances, optimiser la qualité et la productivité des solutions d'infrastructure.
- Elaborer les règles d'utilisation des solutions d'infrastructure en conformité avec les normes et standards de la Direction des Systèmes d'Information et dans le respect des contrats de service défini au sein du catalogue de service.
- Documenter et contrôler leur application au sein des équipes de support et des utilisateurs.
- Valider l'installation et l'intégration des nouveaux outils (systèmes, réseaux et télécoms) dans l'environnement de production.

Support

- Traiter les incidents ou anomalies en dehors du domaine de compétence et d'expertise du support.
- Proposer des améliorations pour résoudre les problèmes.
- Effectuer le transfert de compétences au support. Rédiger les procédures à l'attention des équipes de support et participer à leur formation.

Maintenance et sécurité

- Gérer les accès et autorisations aux ressources du Système d'Information en fonction des profils.
- Gérer les évolutions et la maintenance des matériels, des logiciels et des systèmes.
- Gérer les performances (monitoring des seuils d'alerte et paramétrage fin des systèmes).

Études

- Mesurer les impacts lors de la mise en œuvre de changement.
- Gérer et participer à des projets.

Profil

Vous avez :

- Une formation Bac +3 minimum. Les certifications et formations qu'elles soient techniques, de gestion de projet et ITIL sont fortement appréciées
Un minimum de 2 ans d'expérience au sein d'une société de service en informatique ou d'un environnement similaire.
- Des compétences techniques : LAN (switch et routage), DNS, DHCP, Firewall – Windows server et Hyper V, RDS, AD, SQL serveur – Stockage SAN et NAS – Poste client Windows – Téléphonie IP, Nutanix AHV, VEEAM, Fortinet
- Une maîtrise de Powershell
- Une grande qualité relationnelle et rédactionnelle.
- Maîtrise de l'anglais technique obligatoire.

Vous êtes :

- Curieux(se), doté(e) d'un goût pour les nouvelles technologies et le sens du service

CDI Temps plein ; Poste basé à Rouen, des déplacements occasionnels sur les autres campus seront à prévoir.

Chez NEOMA Business School, nous savons que le bien-être au travail est aussi une source de motivation. Et nous avons quelques atouts en la matière ! Nous bénéficions d'une politique d'intéressement, de 8 semaines de congés (CP + RTT), de tickets restaurant d'une valeur de 8,82€ / jour travaillé, d'horaires flexibles/télétravail en fonction des postes, d'un droit à la déconnexion réel.... Nous avons également une excellente complémentaire santé et une Prévoyance assurance vie. Le Comité d'Entreprise propose également de nombreuses offres et activités sportives, sociales et culturelles.

Pour nous rejoindre : envoyer votre candidature à : drh@neoma-bs.fr

Pour en savoir plus sur nous : <https://www.neoma-bs.fr/>